

事前課題レポートの作成・提出について

受講決定者は、受講に際し事前課題レポートを作成していただきます。
下記の目的及び提出日等を確認の上、必ず受講決定者本人が作成・提出してください。

記

【事前課題の目的】

- ・対象となる事業所の運営に必要な認知症の動向や施策といった基本的な知識の把握及び自己整理を行う。
- ・開設者として必要不可欠となるパソコン操作を身につける。

【事前課題】

以下に示す課題について様式 3-③を用いて合計 800 字以上 1200 字未満で作成してください。

- ① あなたが開設者として就任する（または就任している）事業所の理念を記入してください。
- ② ①を踏まえ、認知症介護について、あなた自身が利用者に対して心掛けたいことを述べてください。（※①… ②…として続けて記入してください。）

【提出について】

研修初日の受付にて、コピーを 1 部提出してください。

※提出が遅れた場合、受講できないことがあります。

【留意事項】

- ・レポートは所定の様式を使用してください。
 - (1) 様式 3-③はダウンロードして、パソコン作成したものを印刷して研修初日に持参してください。（手書きは不可）
 - (2) 様式は更新する場合があります。必ず受講決定通知書が届いた後に、福祉のまちづくり研究所ホームページからダウンロードしたものを使用してください。
- ・A4 用紙 1 枚（片面のみ記入・白黒印刷可）で提出してください。
- ・事業所名、氏名、整理番号（受講決定通知書に記載）を記入してください。
班番号は空白のまま提出してください。

様式は、兵庫県立福祉のまちづくり研究所ホームページ内、【3】2024 年度 認知症対応型サービス事業開設者研修（研修詳細）の実施要項内に添付している 10 受講決定「事前課題レポート」からダウンロードしてください。

【福祉のまちづくり研究所ホームページアドレス】

<http://www.hwc.or.jp/kensyuu>

研修 > 認知症介護研修事業 > 【3】2024 年度 認知症対応型サービス事業開設者研修（研修詳細）

以上